

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕГУНИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
Д. БЕГУНИЦЫ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МОУ ДО «БДШИ»)**

СОГЛАСОВАН

Общим собранием работников

МОУ ДО «БДШИ»

Протокол от 26.08.2025 г. № 01

УТВЕРЖДЕН

Приказом

МОУ ДО «БДШИ»

от 02.09.2025 г. № 78

СОГЛАСОВАН

Управляющим советом

МОУ ДО «БДШИ»

Протокол от 26.08.2025 г. № 01

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ МОУ ДО «БДШИ»**

д. Бегуницы  
2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ ДО «БДШИ» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику МОУ ДО «БДШИ» независимо от занимаемой им должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в МОУ ДО «БДШИ», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодексом руководствуются все работники МОУ ДО «БДШИ», независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

1.5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников МОУ ДО «БДШИ» для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МОУ ДО «БДШИ» своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МОУ ДО «БДШИ», их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МОУ ДО «БДШИ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников.**

2.1. Работники МОУ ДО «БДШИ», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МОУ ДО «БДШИ» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МОУ ДО «БДШИ»;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений культуры Российской Федерации, МОУ ДО «БДШИ», их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника МОУ ДО «БДШИ»;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МОУ ДО «БДШИ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.1. Работнику МОУ ДО «БДШИ» следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Работнику МОУ ДО «БДШИ», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МОУ ДО «БДШИ», рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. Работник МОУ ДО «БДШИ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МОУ ДО «БДШИ», призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников МОУ ДО «БДШИ» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.4. Работнику МОУ ДО «БДШИ», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МОУ ДО «БДШИ», следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники МОУ ДО «БДШИ» не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. Работник МОУ ДО «БДШИ» не имеет права:

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

### **3. Общие правила профессиональной этики работников.**

3.1. В служебном поведении работнику МОУ ДО «БДШИ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МОУ ДО «БДШИ» воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения служебных обязанностей;

организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;

использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;

курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. В ходе профессиональной деятельности работник МОУ ДО «БДШИ» не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг учреждения культуры или образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

3.4. Работник МОУ ДО «БДШИ» общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;

не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;

соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

3.5. Работники МОУ ДО «БДШИ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Работникам МОУ ДО «БДШИ» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.7. Внешний вид работников МОУ ДО «БДШИ» при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Работник МОУ ДО «БДШИ» должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в МОУ ДО «БДШИ».

Соблюдение работниками МОУ ДО «БДШИ» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **5. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса**

5.1. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором МОУ ДО «БДШИ».

Положения Кодекса распространяются на работников МОУ ДО «БДШИ» с момента ознакомления с настоящим Кодексом.